

Nr wniosku: ..... Rok akademicki: 20 ... /20 ....  
Data wpływu: .....202 ..... r.  
Podpis osoby przyjmującej:.....  
Adnotacje:.....  
*wypełnia pracownik Biura Stypendialnego*

Białystok, dnia .....

**Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku**

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

### I. Dane studenta –wypełnia student

NAZWISKO ..... IMIĘ .....

**Nr albumu** ..... PESEL ..... Obywatelstwo: .....

Adres stałego zameldowania: kod pocztowy .....

.....

Adres do korespondencji : kod pocztowy .....

.....

E-MAIL: ..... telefon: .....

Studia stacjonarne       Studia I stopnia  
 Studia niestacjonarne       Studia II stopnia

Kierunek studiów:  
 Administracja    Bezpieczeństwo państwa    Finanse i rachunkowość    Zarządzanie

**Wydział** Nauk Ekonomicznych / Wydział Zarządzania

**Rok studiów/ semestr** .....

### II. PROSZĘ O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z POWODU:

- Śmierci matki /ojca / rodzeństwa / męża / żony / dzieci\*
- Kradzieży
- Choroby studenta
- Urodzenie dziecka
- Inne powody (np.: powódź, pożar lub inne zdarzenie losowe)

.....

### UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
czytelny podpis studenta