

Zarządzenie Nr RK.021.20.2021
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie:

- 1) art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
 - 2) § 8 ust. 2 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022,
 - 3) § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku,
- zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR) w składzie:

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:
 - 1) Dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Dr Anna Iwacewicz – Orłowska – członek Komisji
 - 3) Dr Karol Kowalewski – członek Komisji
 - 4) Mgr Piotr Jerzy Malinowski – członek Komisji
 - 5) Mgr Aniela Staszewska – członek Komisji
 - 6) Mgr Katarzyna Stankiewicz – sekretarz Komisji
 - 7) Mgr Katarzyna Gabruś – sekretarz Komisji ds. Filii w Ełku
 - 8) Mgr Kamila Bożewicz – sekretarz Komisji ds. Filii w Ełku.
2. Przedstawiciel Samorządu Studentów jako obserwator, zgłoszony imiennie przez Przewodniczącą Samorządu Studentów do końca maja w roku rekrutacji.
3. Kadencja UKR trwa od dnia jej powołania do momentu zakończenia procesu rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2021/2022.
4. Zakres uprawnień i obowiązków UKR określa Uchwała Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022 oraz regulamin prac UKR stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określają odrębne zarządzenia Rektora w sprawie zakresu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz organizacji i harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie

stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku polskim, oraz na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku angielskim, rozpoczynających się w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2021/2022, oraz określenia kierunków studiów na które będzie prowadzona rekrutacja z trybie potwierdzania efektów uczenia się i ustalenia limitu przyjęć na te kierunki studiów.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022.

Rektor
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku

Doc. dr Edward Hościłowicz

Regulamin prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

§ 1.

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom. Wzór decyzji o nieprzyjęciu na studia wyższe, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) kierowanie do Rektora opinii dotyczących podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe.
 - wzór opinii o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - wzór decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - wzór Protokołu z postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne/niestacjonarne*, pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie* w drodze decyzji administracyjnej Rektora w Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku*, stanowi załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu;
 - c) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - d) organizowanie i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
 - e) sporządzanie list osób przyjętych na studia wyższe (dokonywanie wpisu na listę studentów). Wzór listy osób przyjętych na studia wyższe, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - f) sporządzanie protokołu końcowego po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 2.

1. Pracami UKR kieruje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, który przygotowuje posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminach posiedzeń.
2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie poza ustalonymi terminami, z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 składu UKR, także w celu przeprowadzenia rozmów potwierdzających znajomość języka polskiego/języka angielskiego, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 7 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022.

4. Informacje o terminach posiedzeń UKR, rozsyła się członkom UKR oraz przekazuje do wiadomości Rektora.

§ 3.

1. Posiedzeniom UKR przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca wybrany w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu UKR.
2. Członek UKR obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. Swoją obecność potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.

§ 4.

Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sprawdza kompletność złożonych przez Kandydatów dokumentów, potwierdza ich przyjęcie, przygotowuje materiały na posiedzenia UKR i przekazuje je UKR co najmniej jeden dzień przed planowanym posiedzeniem, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia Kandydatów o rozstrzygnięciach Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

1. Przewodniczący posiedzenia UKR obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi UKR wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. UKR podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Każdy z członków UKR dysponuje jednym głosem.
3. UKR podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu UKR.
4. Przewodniczący UKR nadaje podjętym rozstrzygnięciom właściwy bieg.

§ 6.

1. Z każdego posiedzenia UKR sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia UKR. Wzór protokołu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
2. Osoba, która została wpisana na listę studentów może otrzymać zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe. Wzór zaświadczenia, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji na dany semestr roku akademickiego 2021/2022, UKR sporządza:
 - 1) protokół końcowy, który podpisuje przewodniczący UKR i przekazuje Rektorowi. Wzór protokołu końcowego, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) protokół rezygnacji ze studiów wyższych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Wzór protokołu rezygnacji ze studiów wyższych, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

.....
miejsowość, dnia

Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Znak sprawy: RD.4047.R.....Z/L*.20...

Pan/Pani
Imiona i Nazwisko
ul. Nr
domu
Kod pocztowy i Poczta

Decyzja o nieprzyjęciu na studia wyższe

Na podstawie art. 72 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku, postanawia:

odmówić przyjęcia Pana/Pani* na rok studiów pierwszego/drugiego* stopnia, w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunek w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku*, w roku akademickim: 2021/2022, rozpoczynających się dnia roku.

Uzasadnienie

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych Uchwałą Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, o których był/a* Pan/Pani* powiadomiony/a*, w szczególności wobec niezłożenia następujących dokumentów:, w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
podpis i pieczęć imienna

Otrzymują:
1. 1. adresat
2. 2. a/a

* niewłaściwe skreślić

.....
miejsowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

**Jego Magnificencja
Rektor
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku
ul. Ciepła 40
15-472 Białystok**

**Opinia
w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe**

Kandydat/-ka spełnia/niespełzania*
wymagania przewidziane w uchwale rekrutacyjnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis

* niewłaściwe skreślić

.....
miejsowość, dnia

Rektor
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
ul. Ciepła 40
15-472 Białystok

Znak sprawy: RD.4043.R.....Z/L*.20...

Pan/Pani
Imiona i Nazwisko
ul.
Kod pocztowy i Poczta
Nr domu

Decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe

Na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, postanawia:

przyjąć Pana/Panią* na rok studiów pierwszego/drugiego* stopnia, stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunek w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku, w roku akademickim 2021/2022, rozpoczynających się dnia roku.

Niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, w związku z tym na mocy art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od jej uzasadnienia.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
podpis i pieczęć imienna

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Znak sprawy: RD.4045.R.....Z/L*.20...

**Protokół z postępowania rekrutacyjnego
na studia stacjonarne/niestacjonarne*, pierwszego/drugiego* stopnia
na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie *
w drodze decyzji administracyjnej Rektora
w Wyższa Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku*
w okresie od do**

| Lp. | Imiona | Nazwisko | Nr albumu | Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*) | Poziom języka obcego | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Obywatelstwo | Informacja o posiadaniu Karty Polaka (tak/nie*) |
|------------|---------------|-----------------|------------------|---|---------------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*wpisać właściwy

.....
Data i czytelny podpis

Znak sprawy: RD.4045.R.....Z/L*.20...

**Lista osób przyjętych
na studia stacjonarne/niestacjonarne*, pierwszego/drugiego* stopnia
na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie *
w drodze wpisu na listę studentów
w okresie od do**

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku*

| Lp. | Imiona | Nazwisko | Nr albumu | Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*) | Poziom języka obcego | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Uwagi |
|------------|---------------|-----------------|------------------|---|---------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*wpisać właściwy

.....
Data i czytelny podpis

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L*.20...

**Protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia wyższe w Wyższej
Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku*
z posiedzenia UKR w dniu**

I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba kandydatów na studia | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|--|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Administracja | | | | | | | |
| Finanse i rachunkowość | | | | | | | |
| Zarządzanie | | | | | | | |
| Zarządzanie Filia w Elku | | | | | | | |
| Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku | | | | | | | |
| Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba kandydatów na studia | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|------------------|-----------------------------|----------------|--|--|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Zarządzanie | | | | | | | |
| Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejsowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4048.R.....Z/L.20...

Zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
Urodzony (-na) dnia DD.MM.RRRR w (*należy wpisać miejsce urodzenia*)
Posiadający (-ca) obywatelstwo
Legitymujący (-ca) się dokumentem tożsamości o nr
wydanym w (*należy wpisać państwo, które wydało dokument*)
został(a) przyjęty(-ta) na okres od do
w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*
na poziomie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia*
na kierunku
Kształcenie na studiach rozpoczyna się w dniu

.....
podpis i pieczęć imienna

**Niewłaściwe skreślić.*

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L.20...

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji
na semestr roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku*
za okres**

I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba kandydatów na studia | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|--|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Administracja | | | | | | | |
| Finanse i rachunkowość | | | | | | | |
| Zarządzanie | | | | | | | |
| Zarządzanie Filia w Elku | | | | | | | |
| Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku | | | | | | | |
| Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba kandydatów na studia | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|------------------|-----------------------------|----------------|--|--|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Zarządzanie | | | | | | | |
| Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

16) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **Management** w okresie od do w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

| Lp. | Imiona | Nazwisko | Nr albumu | Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*) | Poziom języka obcego | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Uwagi |
|------------|---------------|-----------------|------------------|---|---------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Niewłaściwe skreślić,

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejsowość, dnia

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L*.20...

**Protokół
z rezygnacji ze studiów wyższych
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku*
z posiedzenia UKR w dniu**

I. Liczba złożonych rezygnacji przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba rezygnacji | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|--------------------------------------|--|----------------|--|--------------------|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Administracja | | | | | | | |
| Finanse i rachunkowość | | | | | | | |
| Zarządzanie | | | | | | | |
| Zarządzanie Filia w Elku | | | | | | | |
| Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku | | | | | | | |
| Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

| Kierunek studiów | Liczba osób wpisanych na listę studentów | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Liczba rezygnacji | | Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*) | Razem |
|------------------------|--|----------------|--|--------------------|-----------------------|--|-------|
| | stacjonarne | niestacjonarne | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Zarządzanie Management | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

.....
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....
podpis i pieczęć imienna