

## Zarządzenie nr RK.021.08.2021

### Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr RK.021.42.2019  
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 listopada 2019 r.  
w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Na podstawie § 22 pkt 2 Uchwały Nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz § 14 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zarządzam, co następuje:

#### § 1.

W Zarządzeniu nr RK.021.42.2019 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) weryfikacja dokonana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę zajęć/grupy zajęć dla każdego studenta;
- 2) weryfikacja zbiorcza dokonana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć, a w przypadku, gdy osoba odpowiedzialna jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia – przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry/zakładu;
- 3) weryfikacja kontrolna sylabusów oraz zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/ grupy zajęć i sylabusów dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
- 4) weryfikacja dokonana przez wydziałowego opiekuna praktyk studenckich, na którą składają się:
  - a) weryfikacja możliwości osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych,
  - b) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych;
- 5) weryfikacja kontrolna osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
- 6) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale dokonana przez Dziekana wydziału;
- 7) weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta;

- 8) weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dokonywana przez Komisję Egzaminu Dyplomowego/ Magisterskiego;
- 9) weryfikacja kontrolna sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
- 10) weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez pracodawców dokonywana przez Biuro Karier;
- 11) weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy (ankieta absolwencka) dokonywana przez Biuro Karier;
- 12) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dokonywana przez dziekana wydziału;
- 13) zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dokonywane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej „Wydziałową Komisją”;
- 14) zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów (na poziomie Uczelni), dokonywane przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.”

2) w § 5 ustęp 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Charakterystyka szczegółowych metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, odpowiadających im narzędzi wraz ze szczegółowymi kryteriami oceny, progiem zaliczeniowym i stosowaną skalą ocen powinna być przygotowana w wersji pisemnej przed rozpoczęciem zajęć i przechowywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia/ grupę przekazuje dokumentację, o której mowa w zdaniu pierwszym do dziekanatu. Dokumentacja przechowywana jest przez okres co najmniej roku po zakończeniu realizacji zajęć. Do przygotowania zestawienia zaleca się zastosowanie wzoru zawartego w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.”;

- 3) zamienia się treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) zmienia się treść Załącznika nr 2 do Zarządzenia, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) zmienia się treść Załącznika nr 4 do Zarządzenia, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Tekst jednolity Zarządzenia nr RK.021.42.2019 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem, stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

## § 3.

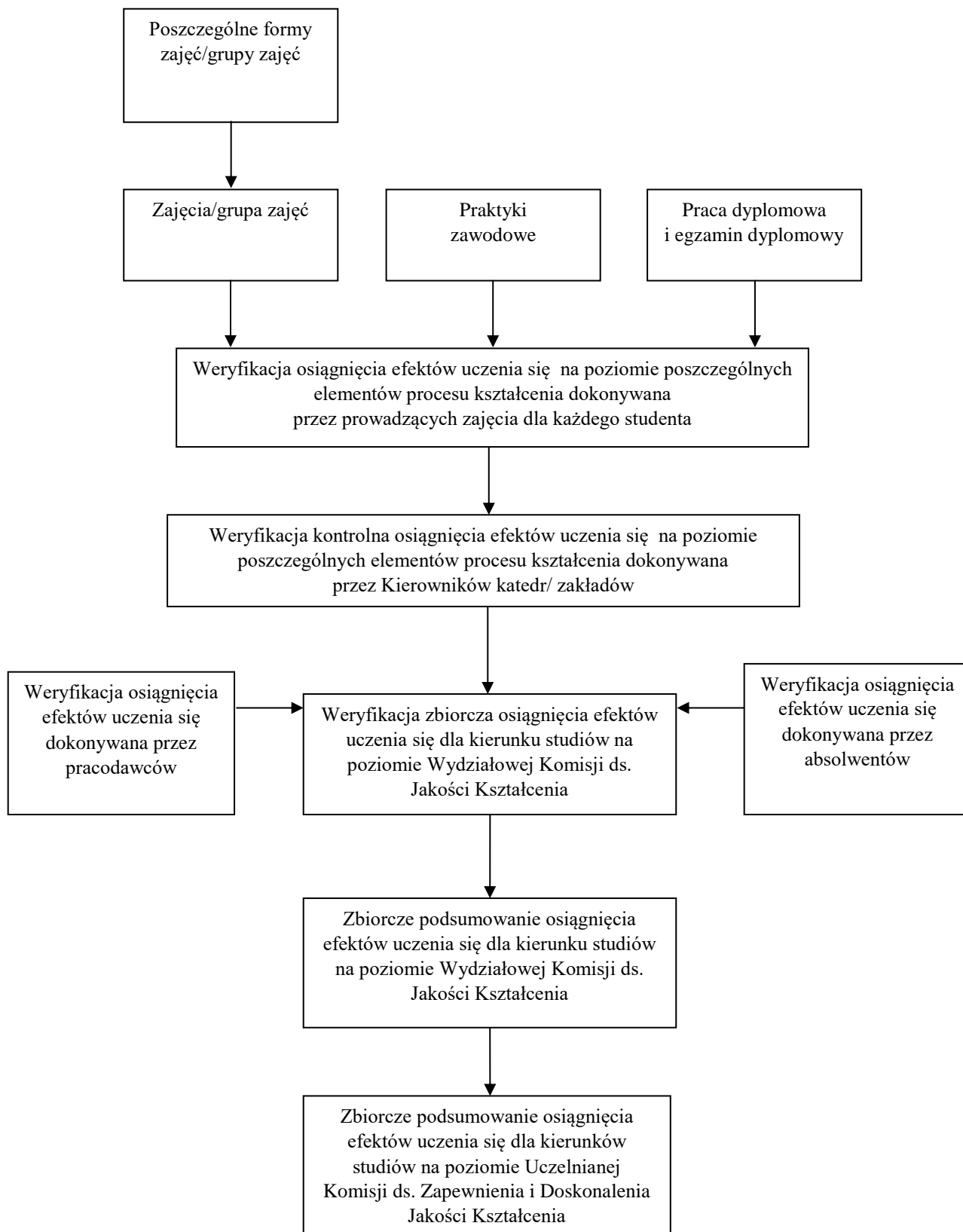
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku

Doc. dr Edward Hościłowicz

### Schemat systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku



### Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
1.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć /grup zajęć</b>					
2.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych form zajęć/grupy zajęć dla każdego studenta	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W trakcie realizacji zajęć	Prace studentów (ocena)	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
			W okresie przedsesyjnym i sesyjnym	Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów (ocena)	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej
			Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	Protokoły egzaminu/zaliczenia	Dziekan wydziału	W terminach wynikających z Regulaminu studiów
3.	Weryfikacja zbiorcza sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć, a w przypadku, gdy osoba odpowiedzialna jest jednocześnie osobą prowadząca zajęcia –	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	Protokół zbiorczy weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy	Kierownik katedry/Zakładu	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć

		nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika katedry/zakładu		zajęć – wniosek z wykazem proponowanych zmian		
4.	Weryfikacja kontrolna sylabusów oraz zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć i sylabusów	Kierownik katedry/zakładu bądź nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy zajęć – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Po przeprowadzeniu weryfikacji zbiorczej osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć, odpowiednio: dla sesji zimowej – do końca marca; dla sesji letniej – do 15 września.
5.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych</b>					
6.	Weryfikacja możliwości osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji praktyk zawodowych	Kontrola wstępna miejsca realizacji praktyk zawodowych  Hospitacje praktyk zawodowych  Dziennik praktyk	Wydziałowy opiekun praktyk  W przypadkach wynikających z Regulaminu praktyk zawodowych – Zakład pracy, Zakładowy opiekun praktyk, Dziekan wydziału	W terminach przyjętych przez Wydziałowego opiekuna praktyk, wynikających z Regulaminu praktyk zawodowych oraz organizacji roku akademickiego
7.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Po zakończeniu realizacji praktyk zawodowych przez studentów	Dziennik praktyk oraz sprawozdanie z realizacji praktyk, hospitacje.	Wydziałowy opiekun praktyk	W terminach przyjętych przez Wydziałowego opiekuna praktyk wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej oraz Regulaminu praktyk zawodowych

8.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, do 15 października następnego roku akademickiego	Roczne sprawozdanie Wydziałowego opiekuna praktyk z przebiegu praktyk dla kierunku wraz z jego oceną na dzień 30 września.  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk – wniosek z wykazem proponowanych zmian.	Dziekan wydziału	Do 15 października następnego roku akademickiego
9.	Weryfikacja kontrolna osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Kierownik katedry / zakładu bądź wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, do 20 października następnego roku akademickiego.	Raport z weryfikacji kontrolnej osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Do 20 października następnego roku akademickiego
10.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekan wydziału	Do 30 października następnego roku akademickiego	Roczne sprawozdanie dotyczące praktyk zawodowych na Wydziale za ubiegły rok akademicki	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 października następnego roku akademickiego
11.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego</b>					
12.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej	Promotor	W trakcie realizacji seminarium	Prace studentów	Promotor	W terminach przyjętych przez promotora

		Promotor	Po złożeniu pracy przez dyplomanta do oceny	Wynik badania w JSA Protokół promotora oceny pracy dyplomowej	Promotor Dziekan wydziału	W terminie przyjętym przez promotora Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego / magisterskiego
		Recenzent	Po złożeniu pracy przez dyplomanta	Protokół recenzenta oceny pracy dyplomowej	Dziekan wydziału	Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego / magisterskiego
		Promotor	Po zakończeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy zajęć – wniosek z wykazem proponowanych zmian	Kierownik katedry/Zakładu	Po zakończeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej
13.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego	Komisja Egzaminu dyplomowego/ magisterskiego	W terminach przewidzianych dla egzaminów dyplomowych/ magisterskich, zgodnie z organizacją roku akademickiego	Protokoły Komisji Egzaminu dyplomowego/ magisterskiego	Dziekan wydziału	W terminach przewidzianych dla egzaminów dyplomowych/ magisterskich, zgodnie z organizacją roku akademickiego
14.	Weryfikacja kontrolna sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów	Kierownik katedry / zakładu bądź wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki	Po zakończeniu procesu dyplomowania, do końca listopada następnego roku akademickiego (weryfikacji kontrolnej podlega ogół dokumentacji związanej z procesem dyplomowania)	Raport z weryfikacji kontrolnej sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu seminarium dyplomowego – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Do końca listopada następnego roku akademickiego
15.	<b>Harmonogram działań w zakresie zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego</b>					

16.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez pracodawców	Biuro Karier WSFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracodawców za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan wydziału	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego
17.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez absolwentów	Biuro Karier WSFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji absolwentów za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan wydziału	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego
18.	<b>Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się</b>					
19.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Dziekan wydziału	Do 30 listopada następnego roku akademickiego	Raport z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 listopada następnego roku akademickiego
20.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 10 grudnia roku akademickiego	Raport ze zbiorczego podsumowania osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia)	Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą	Do 10 grudnia następnego roku akademickiego



21.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów	Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do 20 grudnia następnego roku akademickiego	Raport ze zbiorczego podsumowania osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów (uchwała Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia)  Element rocznego sprawozdania z dydaktyki za ubiegły rok akademicki	Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku	Do 15 stycznia kolejnego roku akademickiego
-----	---	---	---	---	---	---

### Obowiązki nauczyciela akademickiego związane z weryfikacją uzyskania przez studentów efektów uczenia z zajęć/grupy zajęć

Wyszczególnienie	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
Przedstawienie studentom szczegółowej charakterystyki zajęć/grupy zajęć i jego formy w oparciu o informacje zawarte w sylabusie (cele, efekty uczenia się, ogólne treści kształcenia, literatura podstawowa i uzupełniająca, metody weryfikacji efektów uczenia się, kryteria oceny)	Pierwsze dwa tygodnie semestru akademickiego	Wersja ustna i ewentualnie papierowa (lub elektroniczna) przekazana studentom
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi metodami z wykorzystaniem przygotowanych narzędzi	Semestr akademicki	Prace studentów (w wersji papierowej lub elektronicznej): kolokwia, projekty, prace domowe itp.
Przygotowanie narzędzi do weryfikacji efektów uczenia się zajęć/grupy zajęć i jego formy wraz z określeniem szczegółowych kryteriów oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (w tym skali ocen)	Przed przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów	Wersja papierowa (lub elektroniczna), przechowywana przez nauczyciela akademickiego, zawierająca pytania zaliczeniowe, egzaminacyjne, opis elementów projektu itp.
Przeprowadzenie analizy wyników zaliczeń i egzaminów	Po przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Zapoznanie się z wynikami oceny zajęć przez studentów przeprowadzanej na podstawie Zarządzenia Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów USZiDJK	Po przeprowadzeniu oceny zajęć przez studentów i otrzymaniu wyników ankietyzacji	Raport indywidualny z wynikami oceny ankietowej zajęć
Przechowywanie prac studentów (kolokwiów, sprawozdań laboratoryjnych, projektów, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych itp.), a po zakończeniu sesji egzaminacyjnej – przekazanie prac do dziekanatu	Do zakończenia cyklu kształcenia studenta, przy czym co najmniej przez rok od zakończenia realizacji przedmiotu	Prace studentów w wersji papierowej lub elektronicznej
Przeprowadzenie analizy sylabusu do przedmiotu	Po zakończeniu semestru	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Wprowadzenie ewentualnych zmian lub opracowanie nowego sylabusu do zajęć/grupy zajęć	Po przeprowadzeniu analizy sylabusu	Wersja papierowa – zgłoszenie zmian do sylabusu przedmiotu przekazywane do Kierownika katedry/zakładu w celu zaopiniowania. Po zaopiniowaniu – do dziekana wydziału.
Wprowadzenie sylabusu do systemu informatycznego Uczelni	Po akceptacji zmian do sylabusu przez dziekana wydziału	Wersja elektroniczna

**Zarządzenie nr RK.021.42.2019**  
**Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**z dnia 19 listopada 2019 r.**

**w sprawie**  
**systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się**  
**w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

(tekst jednolity)

Tekst jednolity Zarządzenia nr RK.021.42.2019 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku uwzględnia zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr RK.021.8.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 22 marca 2021 r.

Na podstawie § 22 pkt 2 Uchwały Nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz § 14 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia funkcjonującego w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadza się „System monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się”, zwany dalej „systemem weryfikacji efektów uczenia się”.

**§ 2.**

**Cele, zasady i elementy systemu weryfikacji efektów uczenia się**

1. Celem funkcjonowania systemu weryfikacji efektów uczenia się jest potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów ustalonych dla danego kierunku studiów wraz z określeniem stopnia ich uzyskania.
2. Systemem weryfikacji efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku uwzględnia następujące zasady:
  - 1) weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów,

- 2) weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach, poziomach, formach i profilach studiów;
  - 3) system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów a także pracodawców.
3. Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów zalicza się weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia dokonywaną w odniesieniu do:
- 1) poszczególnych zajęć/grup zajęć (i ich form);
  - 2) praktyk studenckich;
  - 3) procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego).
4. Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się zalicza się również ocenę dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów poziomów, form i profili studiów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.
5. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z zajęć/grupy zajęć (i jego formy), pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

### **§ 3.**

#### **Etapy weryfikacji efektów uczenia się**

1. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:
  - 15) weryfikacja dokonana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę zajęć/grupy zajęć dla każdego studenta;
  - 16) weryfikacja zbiorcza dokonana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć, a w przypadku, gdy osoba odpowiedzialna jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia – przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry/zakładu;
  - 17) weryfikacja kontrolna sylabusów oraz zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/ grupy zajęć i sylabusów dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
  - 18) weryfikacja dokonana przez wydziałowego opiekuna praktyk studenckich, na którą składają się:
    - c) weryfikacja możliwości osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych,
    - d) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych;
  - 19) weryfikacja kontrolna osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
  - 20) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale dokonana przez Dziekana wydziału;
  - 21) weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta;
  - 22) weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dokonywana przez Komisję Egzaminu Dyplomowego/ Magisterskiego;

- 23) weryfikacja kontrolna sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów dokonana przez kierownika katedry/ zakładu bądź nauczyciela akademickiego przez niego wyznaczonego;
  - 24) weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez pracodawców dokonywana przez Biuro Karier;
  - 25) weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy (ankieta absolwencka) dokonywana przez Biuro Karier;
  - 26) weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dokonywana przez dziekana wydziału;
  - 27) zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dokonywane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej „Wydziałową Komisją”;
  - 28) zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów (na poziomie Uczelni), dokonywane przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Senat Uczelni na posiedzeniu poświęconym jakości kształcenia dokonuje zbiorczego podsumowania osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
  3. Ogólny schemat weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  4. Szczegółowy harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  5. Schemat postępowania nauczyciela akademickiego i opiekuna praktyk studenckich podczas weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla grupy przedmiotów, przedmiotu i praktyk studenckich określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  6. Wykaz obowiązków nauczyciela akademickiego związanych z weryfikacją uzyskania przez studentów efektów uczenia się z grupy przedmiotów lub przedmiotu określa Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  7. W celu bezpośredniego sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć (i jego/ich formy) mogą być przeprowadzone badania ankietowe studentów. Inicjatorem ich wykonania może być:
    - nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia/grupę zajęć (i jego/ich formę),
    - nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć,
    - dziekan,
    - Wydziałowa Komisja.

Termin i sposób przeprowadzenia badań, ich wykonawcę a także termin i formę sporządzenia raportu z wyników określa podmiot inicjujący. Przy przeprowadzaniu badania należy wykorzystać wzór kwestionariusza ankiety zawarty w Załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia. Wyniki ankietyzacji powinny być przekazane do:

- 1) nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć oraz nauczyciela prowadzącego daną formę zajęć w przypadku, gdy inicjatorem przeprowadzenia badania jest dziekan wydziału lub Wydziałowa Komisja;
- 2) dziekanowi wydziału i Wydziałowej Komisji w przypadku, gdy inicjatorem przeprowadzenia badania jest nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub nauczyciel prowadzący daną formę zajęć.

## Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Metody weryfikacji efektów uczenia się określone są w następujący sposób:
  - 1) dla zajęć/grupy zajęć – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za zajęcia/grupę zajęć), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć;
  - 2) dla praktyk studenckich – wynikają z uczelnianego Regulaminu praktyk studenckich oraz określone są w sylabusach praktyk przygotowywanych przez opiekunów praktyk studenckich;
  - 3) dla kierunku studiów:
    - a) syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z zasad dyplomowania przyjętych w Regulaminie studiów w WSiFiZ w Białymstoku;
    - b) zewnętrzną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w aspekcie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy stanowią wyniki badań ankietowych absolwentów i pracodawców, przeprowadzane przez Biuro Karier WSiFiZ w Białymstoku.
2. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się na poziomie zajęć/grupy zajęć (i jego formy) zalicza się w szczególności:
  - 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy i in.;
  - 2) zaliczenie – ustne, opisowe, testowe i in.;
  - 3) kolokwium;
  - 4) przygotowanie referatu;
  - 5) przygotowanie projektu;
  - 6) prace domowe;
  - 7) aktywność na zajęciach;
  - 8) wykonanie sprawozdań laboratoryjnych.
3. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich (metod i kryteriów oceny) zalicza się:
  - 1) wypełnienie dziennika praktyk;
  - 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.
4. Do weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na poziomie zajęć/grupy zajęć i praktyk studenckich mogą być stosowane również inne metody niż wymienione w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, określone odpowiednio przez: nauczyciela prowadzącego zajęcia/grupę zajęć (i ich formę), nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć, opiekuna praktyk studenckich.
5. Podczas weryfikacji poziomu uzyskania efektów uczenia przeprowadzonej przez nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć powinny zostać wykorzystane szczegółowe informacje na temat osiągnięcia efektów przez studentów uzyskane od osób prowadzących poszczególne formy zajęć.
6. Do weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na poziomie Wydziałowej Komisji powinny zostać wykorzystane metody określone w Zarządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a także:
  - 1) wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów;
  - 2) wskaźniki zdawalności w pierwszym terminie zaliczeń i egzaminów;
  - 3) wskaźniki powtarzalności poszczególnych przedmiotów;
  - 4) wskaźniki powtarzalności semestrów i lat studiów;

- 5) wyniki egzaminów dyplomowych;
  - 6) wskaźniki egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w regulaminowym terminie
  - 7) uzyskane przez Biuro Karier opinie pracodawców na temat absolwentów;
  - 8) opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki;
  - 9) wyniki badania opinii absolwentów.
7. W dokumentacji studiów należy uwzględnić syntetyczne zestawienie obrazujące system weryfikacji osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się, które stanowi macierz powiązań między zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku studiów oraz sposobami ich weryfikacji, wynikającymi z sylabusów przygotowanych dla zajęć/grupy zajęć. Wzór zestawienia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

## § 5.

### **Metody oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się**

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) oceny końcowe wystawiane z poszczególnych zajęć/grup zajęć, obliczone zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSFiZ w Białymstoku;
  - 2) ocena lub zaliczenie praktyk studenckich, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
  - 3) ocena z pracy dyplomowej, obliczona zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSFiZ w Białymstoku;
  - 4) ocena z egzaminu dyplomowego, obliczona zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSFiZ w Białymstoku.
2. Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów w WSFiZ w Białymstoku.
3. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w programie studiów (zajęcia/grupy zajęć (i ich formy), praktyki studenckie, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów w WSFiZ w Białymstoku.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z zajęć/grupy zajęć (i jego formy), praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie, określonym w sylabusie (próg zaliczeniowy).
5. Ocena końcowa wystawiona z zajęć/grupy zajęć (i jego formy), praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a także ocena końcowa ze studiów interpretowana jest w sposób następujący:
  - 1) 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
  - 2) 4.5 (B) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
  - 3) 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;
  - 4) 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami lub brakami;
  - 5) 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);
  - 6) 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.

6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia/grupę zajęć, określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skala ocen).
7. Sposób oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się powinien być jak najbardziej zobiektywizowany. W tym celu zaleca się jego oparcie na systemie punktowym, w którym za wymagane rodzaje aktywności studenta w trakcie zajęć (kolokwia, sprawozdania laboratoryjne, projekty, referaty itd.) przydzielane są określone liczby punktów, zaś poziom oceny wynika z przyjętej skali.
8. Charakterystyka szczegółowych metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, odpowiadających im narzędzi wraz ze szczegółowymi kryteriami oceny, progiem zaliczeniowym i stosowaną skalą ocen powinna być przygotowana w wersji pisemnej przed rozpoczęciem zajęć i przechowywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/grupę zajęć. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia/ grupę przekazuje dokumentację, o której mowa w zdaniu pierwszym do dziekanatu. Dokumentacja przechowywana jest przez okres co najmniej roku po zakończeniu realizacji zajęć. Do przygotowania zestawienia zaleca się zastosowanie wzoru zawartego w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

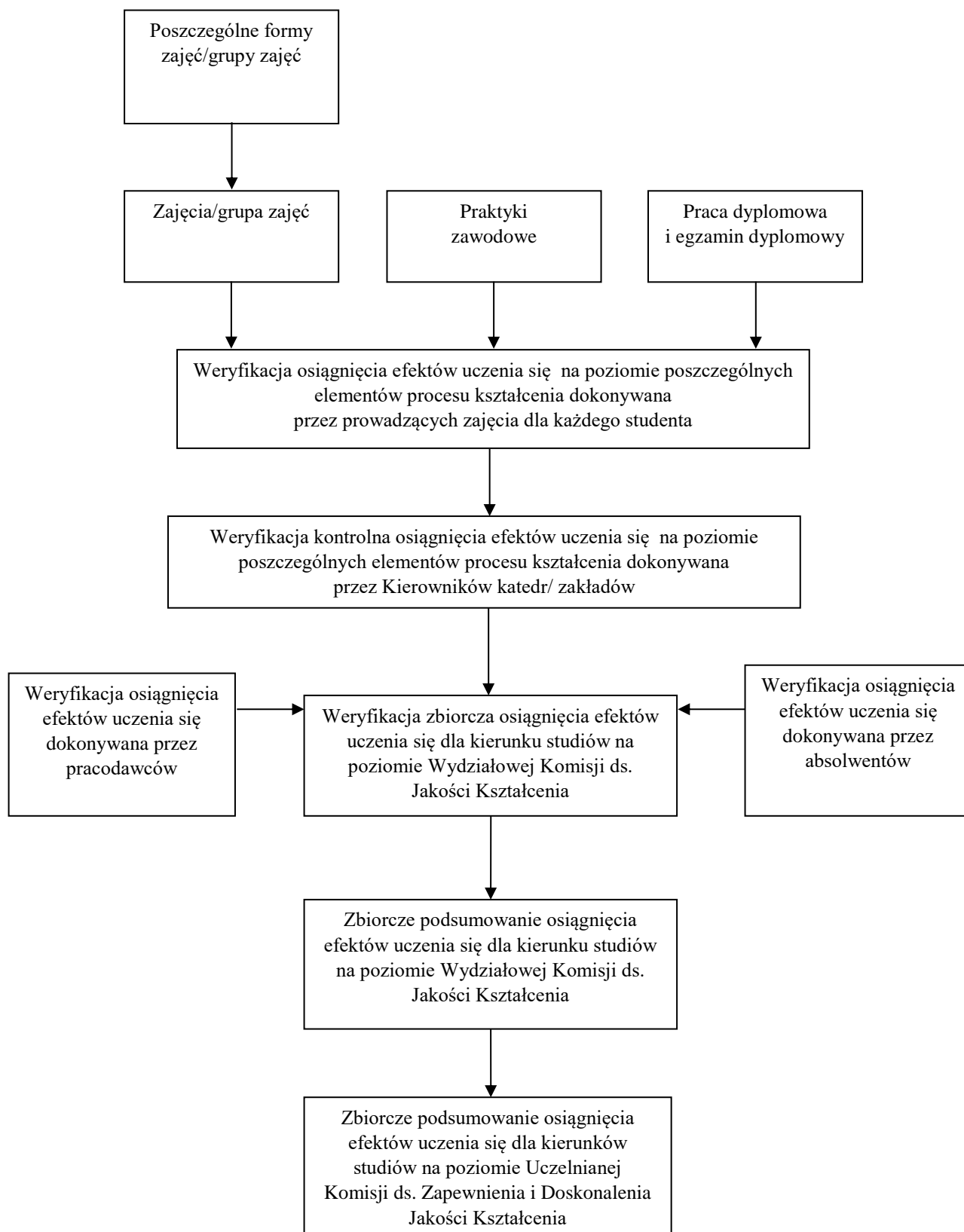
## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku  
Doc. dr Edward Hościłowicz



### Schemat systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku



### Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
22.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć /grup zajęć</b>					
23.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych form zajęć/grupy zajęć dla każdego studenta	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W trakcie realizacji zajęć	Prace studentów (ocena)	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
			W okresie przedsesyjnym i sesyjnym	Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów (ocena)	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej
			Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	Protokoły egzaminu/zaliczenia	Dziekan wydziału	W terminach wynikających z Regulaminu studiów
24.	Weryfikacja zbiorcza sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć, a w przypadku, gdy osoba odpowiedzialna jest jednocześnie osobą prowadząca zajęcia –	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	Protokół zbiorczy weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy	Kierownik katedry/Zakładu	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć

		nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika katedry/zakładu		zajęć – wniosek z wykazem proponowanych zmian		
25.	Weryfikacja kontrolna sylabusów oraz zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć i sylabusów	Kierownik katedry/zakładu bądź nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy zajęć – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Po przeprowadzeniu weryfikacji zbiorczej osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć, odpowiednio: dla sesji zimowej – do końca marca; dla sesji letniej – do 15 września.
26.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych</b>					
27.	Weryfikacja możliwości osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji praktyk zawodowych	Kontrola wstępna miejsca realizacji praktyk zawodowych  Hospitacje praktyk zawodowych  Dziennik praktyk	Wydziałowy opiekun praktyk  W przypadkach wynikających z Regulaminu praktyk zawodowych – Zakład pracy, Zakładowy opiekun praktyk, Dziekan wydziału	W terminach przyjętych przez Wydziałowego opiekuna praktyk, wynikających z Regulaminu praktyk zawodowych oraz organizacji roku akademickiego
28.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Po zakończeniu realizacji praktyk zawodowych przez studentów	Dziennik praktyk oraz sprawozdanie z realizacji praktyk, hospitacje.	Wydziałowy opiekun praktyk	W terminach przyjętych przez Wydziałowego opiekuna praktyk wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej oraz Regulaminu praktyk zawodowych

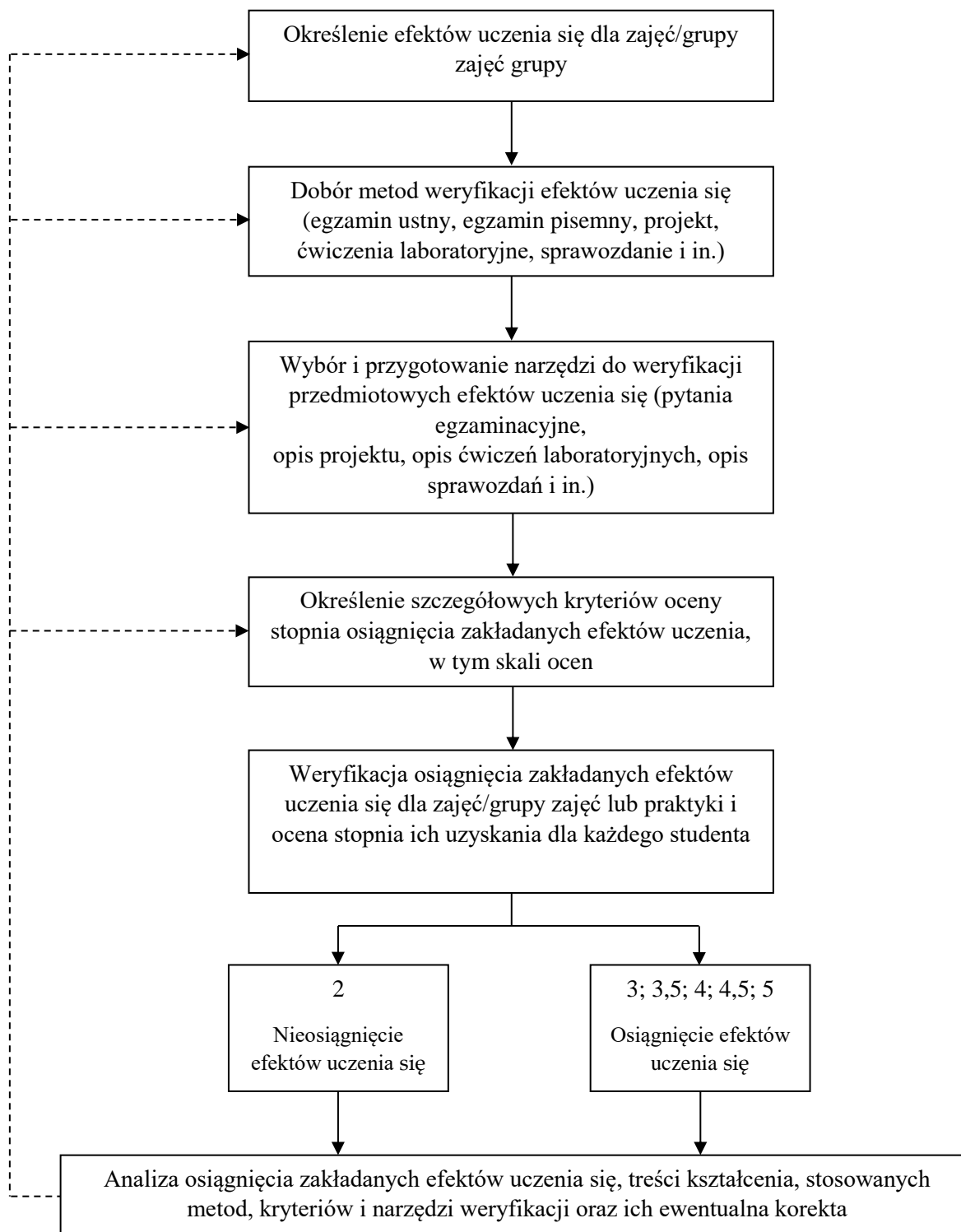
29.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, do 15 października następnego roku akademickiego	Roczne sprawozdanie Wydziałowego opiekuna praktyk z przebiegu praktyk dla kierunku wraz z jego oceną na dzień 30 września.  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk – wniosek z wykazem proponowanych zmian.	Dziekan wydziału	Do 15 października następnego roku akademickiego
30.	Weryfikacja kontrolna osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	Kierownik katedry / zakładu bądź wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, do 20 października następnego roku akademickiego.	Raport z weryfikacji kontrolnej osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Do 20 października następnego roku akademickiego
31.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekan wydziału	Do 30 października następnego roku akademickiego	Roczne sprawozdanie dotyczące praktyk zawodowych na Wydziale za ubiegły rok akademicki	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 października następnego roku akademickiego
32.	<b>Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego</b>					
33.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej	Promotor	W trakcie realizacji seminarium	Prace studentów	Promotor	W terminach przyjętych przez promotora
		Promotor		Wynik badania w JSA	Promotor	W terminie przyjętym przez promotora,

			Po złożeniu pracy przez dyplomanta do oceny	Protokół promotora oceny pracy dyplomowej	Dziekan wydziału	Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego / magisterskiego
		Recenzent	Po złożeniu pracy przez dyplomanta	Protokół recenzenta oceny pracy dyplomowej	Dziekan wydziału	Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego / magisterskiego
		Promotor	Po zakończeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy zajęć – wniosek z wykazem proponowanych zmian	Kierownik katedry/Zakładu	Po zakończeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej
34.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego	Komisja Egzaminu dyplomowego/ magisterskiego	W terminach przewidzianych dla egzaminów dyplomowych/ magisterskich, zgodnie z organizacją roku akademickiego	Protokoły Komisji Egzaminu dyplomowego/ magisterskiego	Dziekan wydziału	W terminach przewidzianych dla egzaminów dyplomowych/ magisterskich, zgodnie z organizacją roku akademickiego
35.	Weryfikacja kontrolna sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów	Kierownik katedry / zakładu bądź wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki	Po zakończeniu procesu dyplomowania, do końca listopada następnego roku akademickiego (weryfikacji kontrolnej podlega ogół dokumentacji związanej z procesem dyplomowania)	Raport z weryfikacji kontrolnej sylabusów oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego  W przypadku proponowanych zmian do sylabusu seminarium dyplomowego – opinia do wniosku z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Do końca listopada następnego roku akademickiego
36.	<b>Harmonogram działań w zakresie zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego</b>					

37.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez pracodawców	Biuro Karier WSFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracodawców za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan wydziału	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego
38.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez absolwentów	Biuro Karier WSFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji absolwentów za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan wydziału	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego
39.	<b>Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się</b>					
40.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Dziekan wydziału	Do 30 listopada następnego roku akademickiego	Raport z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 30 listopada następnego roku akademickiego
41.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 10 grudnia roku akademickiego	Raport ze zbiorczego podsumowania osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia)	Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą	Do 10 grudnia następnego roku akademickiego

42.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów	Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do 20 grudnia następnego roku akademickiego	Raport ze zbiorczego podsumowania osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów (uchwała Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia)  Element rocznego sprawozdania z dydaktyki za ubiegły rok akademicki	Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku	Do 15 stycznia kolejnego roku akademickiego
-----	---	---	---	---	---	---

### Schemat postępowania podczas weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć i praktyki





### Obowiązki nauczyciela akademickiego związane z weryfikacją uzyskania przez studentów efektów uczenia z zajęć/grupy zajęć

Wyszczególnienie	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
Przedstawienie studentom szczegółowej charakterystyki zajęć/grupy zajęć i jego formy w oparciu o informacje zawarte w sylabusie (cele, efekty uczenia się, ogólne treści kształcenia, literatura podstawowa i uzupełniająca, metody weryfikacji efektów uczenia się, kryteria oceny)	Pierwsze dwa tygodnie semestru akademickiego	Wersja ustna i ewentualnie papierowa (lub elektroniczna) przekazana studentom
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi metodami z wykorzystaniem przygotowanych narzędzi	Semestr akademicki	Prace studentów (w wersji papierowej lub elektronicznej): kolokwia, projekty, prace domowe itp.
Przygotowanie narzędzi do weryfikacji efektów uczenia się zajęć/grupy zajęć i jego formy wraz z określeniem szczegółowych kryteriów oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (w tym skali ocen)	Przed przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów	Wersja papierowa (lub elektroniczna), przechowywana przez nauczyciela akademickiego, zawierająca pytania zaliczeniowe, egzaminacyjne, opis elementów projektu itp.
Przeprowadzenie analizy wyników zaliczeń i egzaminów	Po przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Zapoznanie się z wynikami oceny zajęć przez studentów przeprowadzanej na podstawie Zarządzenia Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów USZiDJK	Po przeprowadzeniu oceny zajęć przez studentów i otrzymaniu wyników ankietyzacji	Raport indywidualny z wynikami oceny ankietyzacji zajęć
Przechowywanie prac studentów (kolokwiiów, sprawozdań laboratoryjnych, projektów, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych itp.), a po zakończeniu sesji egzaminacyjnej – przekazanie prac do dziekanatu	Do zakończenia cyklu kształcenia studenta, przy czym co najmniej przez rok od zakończenia realizacji przedmiotu	Prace studentów w wersji papierowej lub elektronicznej
Przeprowadzenie analizy sylabusu do przedmiotu	Po zakończeniu semestru	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Wprowadzenie ewentualnych zmian lub opracowanie nowego sylabusu do zajęć/grupy zajęć	Po przeprowadzeniu analizy sylabusu	Wersja papierowa – zgłoszenie zmian do sylabusu przedmiotu przekazywane do Kierownika katedry/zakładu w celu zaopiniowania. Po zaopiniowaniu – do dziekana wydziału.
Wprowadzenie sylabusu do systemu informatycznego Uczelni	Po akceptacji zmian do sylabusu przez dziekana wydziału	Wersja elektroniczna

**Wzór kwestionariusza ankiety do badania opinii studentów  
na temat znajomości i osiągnięcia efektów uczenia się  
z zajęć/grupy zajęć (i jego/ich formy)**

Ankieta nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia/grupę zajęć (i jego/ich formę), nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub Wydziałowa Komisja

Rok akademicki, w którym realizowany był przedmiot:	
Kierunek studiów:	
Poziom studiów:	Pierwszy/drugi
Forma studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów:	Praktyczny
Semestr studiów, na którym realizowany był przedmiot:	
Nazwa zajęć/grupy zajęć:	
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia/grupę zajęć:	

Lp.	Wyszczególnienie	Tak	Nie
1.	Czy prowadzący przedstawił zakładane efekty uczenia się dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych?		
2.	Czy prowadzący przedstawił metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się (egzamin, zaliczenie, praca pisemna, prezentacja itd.)?		
3.	Czy prowadzący przedstawił szczegółowe kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się?		
4.	Czy prowadzący udostępnił opis zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wraz z metodami ich weryfikacji w wersji papierowej, elektronicznej lub w inny sposób?		
5.	Czy prowadzący udostępnił szczegółowe kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się w wersji papierowej, elektronicznej lub w inny sposób?		

Lp.	Wyszczególnienie	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Nie mam zdania
1.	Czy zakładane przedmiotowe efekty uczenia się są dla Pani/Pana zrozumiałe?					
2.	Czy Pani/Pana zdaniem treści programowe przedmiotu pozwoliły na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się ?					
3.	Czy Pani/Pana zdaniem uzyskała Pani/uzyskał Pan następujące zakładane efekty uczenia się:					
-	w zakresie wiedzy:					
	...					
	...					
	...					
-	w zakresie umiejętności:					
	...					

	...					
	...					
-	w zakresie kompetencji społecznych:					
	...					
	...					
	...					

*Dodatkowe uwagi:*

.....

.....

.....



**Zestawienie zbiorcze metod, narzędzi i kryteriów do weryfikacji uzyskania  
zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć**

<b>Symbol efektu uczenia się dla grupy zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Efekt uczenia się dla zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Narzędzie weryfikacji</b>	<b>Stosowane kryteria oceny</b>	<b>Próg zaliczeniowy</b>	<b>Stosowana skala do oceny stopnia uzyskania zakładanego efektu</b>
EK1						
EK2						
EK3						
...						