

ZARZĄDZENIE nr RK.021.45.2020
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji i kwalifikacji studentów i pracowników
na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku określa się „Zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku określa się „Zasady rekrutacji i kwalifikacji pracowników Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr RK.021.07.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie określenia zasad rekrutacji i kwalifikacji studentów i pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021

1. Celem wyjazdu studenta Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ jest:
 - 1) realizacja części (semestru/roku) studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - 2) realizacja praktyk zagranicznych.
2. Studenci Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku mogą wyjechać na studia wyłącznie do tych uczelni partnerskich, z którymi uczelnia podpisała umowy dwustronne o współpracy w ramach Programu Erasmus+.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę między Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku, a instytucją przyjmującą powinna zostać podpisana umowa/list intencyjny potwierdzająca możliwość organizacji praktyki danego studenta.
4. Liczba studentów, którzy mogą odbyć część studiów za granicą w ramach Programu wynika z ilości miejsc uzgodnionych w umowach. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej <http://www.terazwsfiz.pl/erasmus/>
5. Osoba kwalifikowana na wyjazd w Programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni (status studenta). Jeżeli osoba taka posiada obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinna sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia
 - 2) być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia (wymóg ten dotyczy wyjazdów na studia),
 - 3) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie krótkoterminowym albo długoterminowym.
7. Studenci ostatniego roku studiów (nie planujący kontynuacji studiów na innym kierunku bądź poziomie studiów w Uczelni) są uprawnieni do aplikowania o wyjazd na praktykę, którą mogą odbyć już jako absolwenci w maksymalnym terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów (w tym przypadku student musi aplikować o wyjazd i zostać zakwalifikowany na ostatnim roku studiów).
8. Osoby, które wyjeżdżały na studia i praktykę w ramach Programu Erasmus+ mogą aplikować o ponowny wyjazd, będąc na tym samym stopniu studiów, pod warunkiem że ich pobyt za granicą łącznie nie przekroczy 12 miesięcy.
9. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są złożyć w Dziale Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą (pok. 23 budynek B):
 - 1) w terminie do 20 kwietnia, w przypadku chęci wyjazdu w semestrze zimowym,
 - 2) w terminie do 20 października, w przypadku chęci wyjazdu w semestrze letnim,następujące dokumenty:
 - a) w przypadku **wyjazdu na studia**:
 - formularz aplikacyjny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1a do niniejszych zasad),
 - CV,
 - list motywacyjny,

- zaświadczenie o znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1b do niniejszych zasad).
 - zaświadczenia o dodatkowej działalności w życiu społecznym uczelni (np. udział w pracach organizacji studenckich, *nie jest to dokument obligatoryjny, ale brany pod uwagę w procesie kwalifikacyjnym*),
 - zdjęcie,
 - opinia Wydziałowego Koordynatora (wzór opinii Wydziałowego Koordynatora stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),
 - dokument potwierdzający przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego (*jeśli dotyczy*).
- b) w przypadku **wyjazdu na praktykę**:
- formularz aplikacyjny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1d do niniejszych zasad),
 - CV w języku polskim i obcym (języku odbywania praktyk),
 - list motywacyjny,
 - zaświadczenie o znajomości języka obcego, którym będzie się posługiwał student w trakcie praktyki (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1e do niniejszych zasad).
 - dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie zawodowe i/lub aktywność studenta, działalność w życiu uczelni (*nie jest to dokument obligatoryjny, ale brany pod uwagę w procesie kwalifikacyjnym*),
 - zdjęcie,
 - opinia Wydziałowego Koordynatora (wzór opinii Wydziałowego Koordynatora stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),
 - dokument potwierdzający przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego (*jeśli dotyczy*),
 - pismo z instytucji przyjmującej na praktykę potwierdzające gotowość przyjęcia studenta w określonym terminie.
10. W przypadku małej liczby zrekrutowanych studentów w odniesieniu do ogólnej liczby wyjazdów możliwych do zrealizowania w danym roku akademickim może zostać przeprowadzona dodatkowa rekrutacja – w dowolnym terminie. Dodatkową rekrutację oraz termin składania aplikacji na wyjazd ustala i ogłasza Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
11. Obowiązują następujące kryteria wyboru kandydatów na wyjazdy (studia i praktyki):
- 1) znajomość języka obcego w jakim prowadzone są zajęcia/praktyka na poziomie pozwalającym na aktywne w nich uczestnictwo (*znajomość języka powinna być potwierdzona dokumentem, świadectwem, zaświadczeniem*),
 - 2) pozytywna opinia Wydziałowego Koordynatora o studencie ubiegającym się o wyjazd,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich ukończonych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku semestrów studiów minimum 3,8,
 - 4) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc pierwszeństwo wyjazdu mają osoby z wyższą średnią ocen, a następnie biorące aktywny udział w życiu uczelni.
12. Decyzję o możliwości wyjazdu studentów ostatniego semestru, na ostatnim roku studiów, oraz studentów, którzy w cyklu kształcenia mieli (bądź mają) zaliczenia warunkowe, kary itp. podejmuje Wydziałowy Koordynator i uwzględnia przy wydawaniu opinii.
13. Decyzję o zakwalifikowaniu danego studenta na wyjazd podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
- 1) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ (Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej)
 - 2) Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą,
 - 3) Kierownik Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 4) pracownik Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą,

- 5) pracownik Biura Karier (członek komisji w przypadku wyjazdów na praktyki).
14. Decyzja podejmowana jest w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, na podstawie opinii Wydziałowych Koordynatorów i złożonych przez studentów/kandydatów dokumentów aplikacyjnych.
 15. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zawiera listę kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, uczelnię/institucję przyjmującą, okres studiów/praktyk na który student został zakwalifikowany, listę osób rezerwowych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.
 16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu na wyjazd studenci zostają powiadomieni drogą pisemną – poprzez e-mail, w ciągu 10 dni od dnia podjęcia decyzji.
 17. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji składane w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na wyjazd.
 18. Zmiana uczelni zagranicznej/institucji przyjmującej na praktykę wskazanej w protokole z postępowania kwalifikacyjnego wymaga akceptacji Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
 19. Funkcję Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ pełni:
 - 1) Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych WSEiZ w Białymstoku,
 - 2) Dziekan Wydziału Zarządzania w Filii w Ełku.
 20. Studenci zakwalifikowani na wyjazd podlegają obowiązkowemu testowi językowemu on-line przed wyjazdem oraz po powrocie. Uczestnik mobilności, który w pierwszym teście językowym OLS – przed rozpoczęciem mobilności – osiągnął wynik C2 jest zwolniony z wykonania drugiego testu językowego po zakończeniu mobilności.
 21. Student może wyjechać na studia na okres od 3 do 12 miesięcy oraz na praktyki od 2 do 12 miesięcy. Biorąc pod uwagę podział otrzymywanych funduszy z budżetu Programu Erasmus+, w celu umożliwienia wyjazdu większej liczby studentów, w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku preferowane są wyjazdy na studia na okres 1 semestru oraz na praktykę – na okres 2 miesięcy.
 22. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
 23. Praktyki mogą być praktykami obowiązkowymi lub nieobowiązkowymi (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze muszą gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
 24. Przed wyjazdem studenta do instytucji zagranicznej student w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus+ oraz stroną przyjmującą na studia bądź praktykę podpisuje *Learning Agreement – Porozumienie o programie zajęć* (w przypadku wyjazdu na studia), a także *Training Agreement – Porozumienie o programie praktyki* (w przypadku wyjazdu na praktykę) - uwzględniające kwestie uznania osiągniętych efektów uczenia się. *recognition*. Dokumenty muszą być podpisane oryginalnie przez WSEiZ w Białymstoku i studenta, w przypadku instytucji przyjmującej wystarczy podpisany skan.
 25. Za wyjazdy studentów od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+.
 26. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu studenta na stypendium, po złożeniu przez studenta podania zaopiniowanego pozytywnie przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ właściwego wydziału. Warunkiem przedłużenia pobytu jest uprzednie uzyskanie akceptacji uczelni/institucji przyjmującej. Decyzja o przedłużeniu pobytu powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu studiów/praktyk.
 27. W przypadkach dotyczących studentów nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów Uczelni.